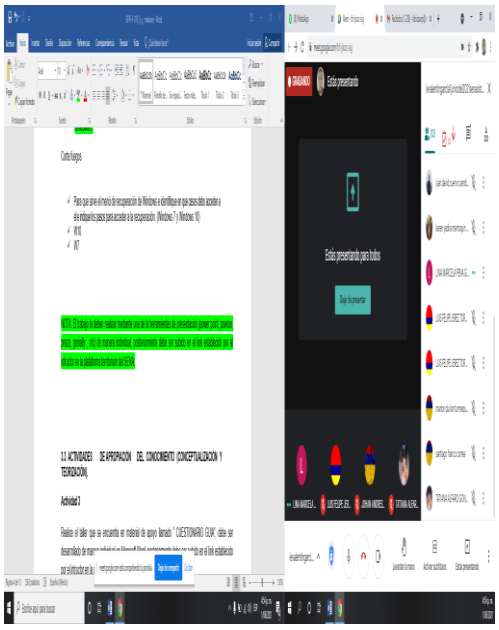
**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

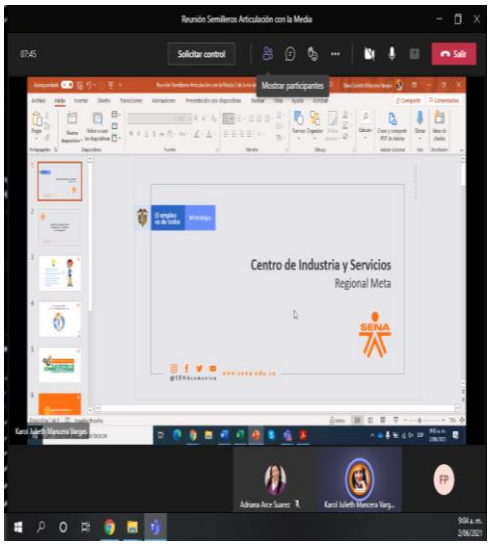
**ETAPA CONTRACTUAL**

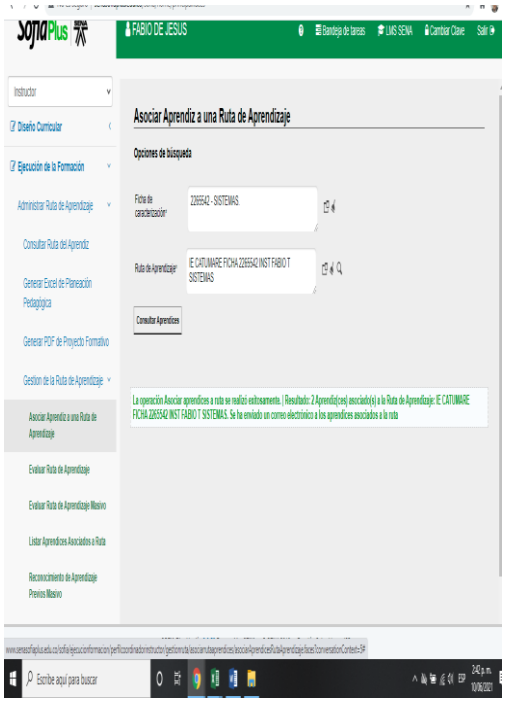
**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

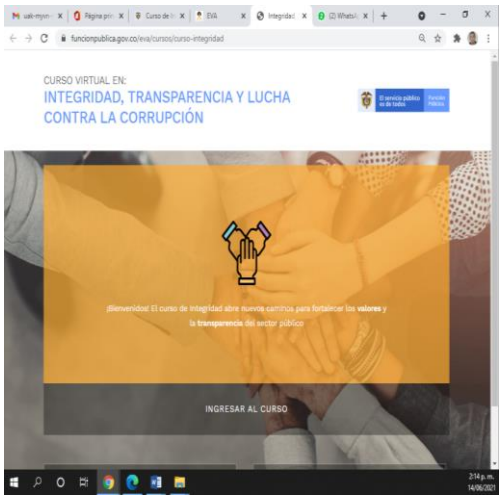
| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05, JUNIO del 2021** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Centro de industria y servicios del META |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | John Albeiro Diaz Cuadro<br>C.C. No 7.919.951 |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | Luz Esther Velasquez Rodrigues |
| **CONTRATO No:** | **CO1.PCCNTR.2253925** |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios |
| **OBJETO:** | Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021 |
| **VALOR:** | $34.753.306 |
| **CONTRATISTA:** | Fabio de jesus Sandoval plazas |
| **NIT:** | 79.804.551 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | VILLAVICENCIO / DEPARTAMENTO DEL META |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 12 DE FEBRERO DE 2021 |
| **FECHA DE INICIO:** | 12 DE FEBRERO DE 2021 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 9 MESES 17 DIAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 34.753.306 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $ 18.503.467 |
| **PRÓRROGA No :** | ---------- |
| **ADICIÓN No. :** | ---------- |
| **SUSPENSIÓN No. :** | ----------. |
| **FORMA DE PAGO:** | Se fija como valor total de la presente contratación la suma $34.753.306 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición |

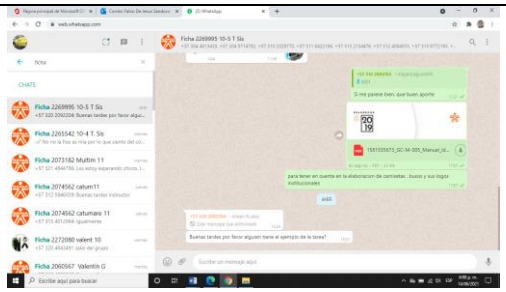
| | |
|---|---|
| | del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a 17 días del mes de febrero por valor de $2.016.403 COP. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de $3.558.359 COP, cada uno o por fracción de mes. C) Un Tercer pago correspondiente a Seis (06) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de $711.672 COP |

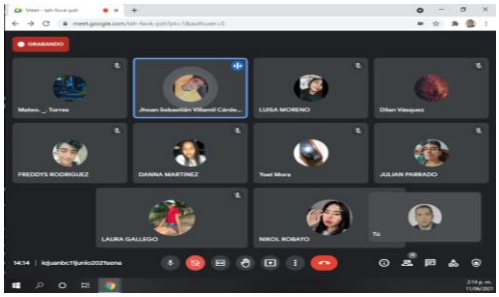
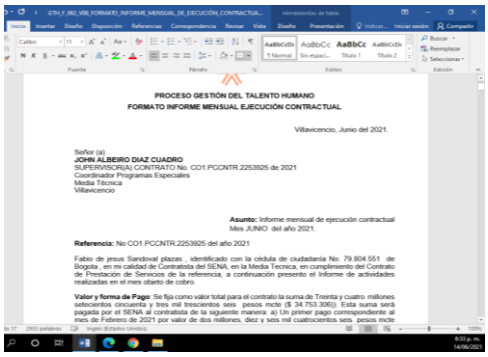
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar los procesos de aprendzaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con e procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes. | Se realiza formación profesional integral grupos de grado 10 y 11, se adjunta evidencia pantallazo ie valentin garcia grado 11. | Anexo 1,Formacion grupo 11 ie valentin garcia  |

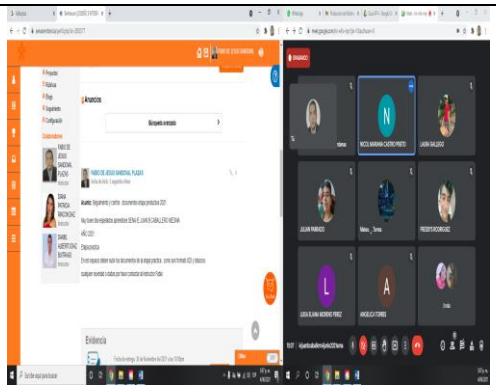
| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planeamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e items que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido planear actividades pedagógicas coplementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión,diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación entre otros). | Reunion por redes de conocimeinto para realizar alistamiento de documentos semillero SIGMA. | Anexo 2: reunión semilleros de investigación por redes de conocimiento<br> |
| 3 | Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación | Ya se termino esta actividad, queda evidencia en sofia | Evidenciado en sofia plus mes pasado |

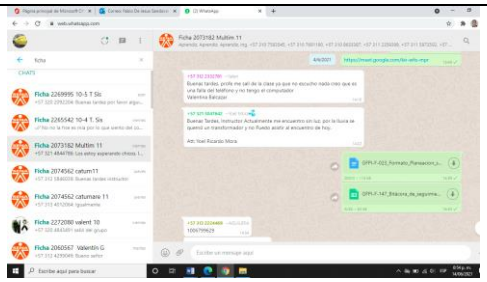
| | | | |
|---|---|---|---|
| | titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos , estilos y ritmos de aprendizaje según aplique. | plus, vigencia mes pasado. | |
| 4 | Registrar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de tres (3) días la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su resposabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, - creación de rutas y asociación de aprendices, - registro de inasistencias, .reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia, -concertar planes de mejoraminto,- registro del seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva,-comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsstencias, novedades de aprendices, y hallazgos en le registro de información,- Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva. | Se realizo cierre de matricula grados 10 , creación de rutas y enrutamiento de aprendices en los grados 10 del técnico en sistemas ie catumare y ie valentin garcia. | Anexo 3: creación de rutas para<br><br>aprendices de grado 10.<br><br> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se actualiza el portafolio del instructor en cuanto al curso de integridad , transparencia y lucha contra la corrupción. | Anexo 4: curso certificado de 20 horas integridad transparencia y lucha contra la corrupción.<br> |
| 6 | Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere. | No aplica para este mes , ya se esta ejecuatndo el nuevo diseño curricular. | Evidenciado en google drive según revicion mes anterior |
| 7 | Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de | Se realizo formación profesional integral via meet con los diferentes grupos de grado 10 y 11 , se deja evidencia de los enlaces de reunión enviados por whatsapp web y las reuniones quedan grabadas | Anexo 5: enlaces de las diferentes<br><br>reunoones con aprendices de los<br><br>grados 10 y 11. |

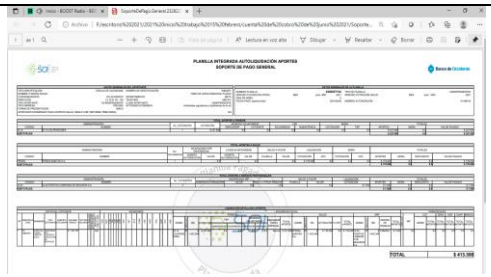
| | | | |
|---|---|---|---|
| | inasistencias y demás que sean considerados para 8 GTH-F-075 V.05 la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM | como evidencia del trabajo virtual. | <br><br>https://meet.google.com/uak-myvn-nfa<br><br>https://forms.gle/36XgPw1etXXegHsP7<br><br>https://meet.google.com/pcv-bmee-ikf<br><br>https://meet.google.com/pyv-srgq-vbi<br><br>https://meet.google.com/qho-nneq-nfo<br><br>https://meet.google.com/xsx-ebyi-sbe<br><br>https://meet.google.com/kir-wfis-mpr<br><br>https://meet.google.com/vow-cyfx-gzk<br><br>https://meet.google.com/csf-hkwn-saf<br><br>https://meet.google.com/gxm-wczh-jdu<br><br>https://meet.google.com/fot-zrcn-mzq<br><br>https://meet.google.com/ebu-vgux-ybf<br><br>https://meet.google.com/fcf-pkoc-sig |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales. | Se termino inducción y se finalizo con el reglamento del aprendiz a los 3 grados 10 ie catumare , ie valentin garcia. | Anexos 6: Formacion aprendices<br><br>técnicos en sistemas.<br><br> |
| 9 | Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM | Se diligencio y se entrego el reporte del mes de Junio 2021 a coordinacion | Anexo 7: reporte entregado a<br><br>coordinación.<br><br><br>PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL<br>Villavicencio, Junio del 2021<br>JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO<br>Asunto: Informe mensual de ejecución contractual<br>Referencia: |
| 10 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el | Se evidencia uso de la plataforma sofia plus por parte de aprendices de grado 10 despues de la inducción SENA y su respectiva entrega | Anexo 8: Evidencia trabajo en plataforma. |

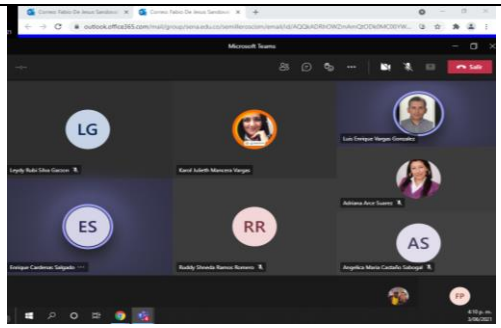
| | | | |
|---|---|---|---|
| | proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras. | de trabajos en línea. |  |
| 11 | Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA. | No aplica para este mes | No evidenciado este mes |
| 12 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. | No aplica para este periodo. | No evidenciado este mes |
| 13 | Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral. | según cronograma sena 2021.mes de junio, se entregan formatos etapa practica 023 y bitaco explicados | Anexo 9 : Entrega formatos etapa<br><br>productiva |

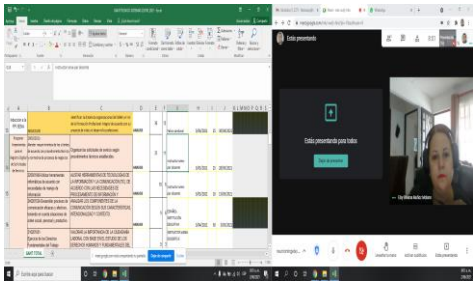
| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 14 | Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. Por pandemia se deja pendiente | No evidenciado |
| 15 | Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | No evidenciado |
| 16 | Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin. | Esta actividad no esta propuesta para este mes de mayo ya que estamos al dia en competencias y resultados. | No evidenciado |
| 17 | Participar en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad | No evidenciado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicacines y Sistmas de Prospectiva, Vigilancia e inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | como está establecido en el contrato. | |
| 18 | Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica y apoyar los procedimientos de administración educativa | Se realizo oferta del mes de junio por redes sociales personales. | Anexo 10: oferta mes de Junio por<br><br>redes sociales.<br><br> |
| 19 | Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. | No evidenciado |
| 20 | Responder por los bienes y elementos a u disposición para el cumplimiento del objeto contratado | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. | No evidenciado |
| 21 | Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos | Entrega la planilla del sistema de seguridad social integral, del mes de Junio 2021, | Anexo 11: formulario de pago aportes<br><br>SOI. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | NUMERO 2328227124 |  |
| 22 | Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. | No evidenciado |
| 23 | Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas, dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. | No evidenciado |
| 24 | Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. | No evidenciado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | sistemas de gestión que lo componen. | | |
| 25 | Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. | No evidenciado |
| 26 | Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe. | esta actividad no aplica para este periodo | No evidenciado |
| 27 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM. | Asisit a reuniones perioridas del semillero de investigación | Anexo 12: reunión semillero dde<br><br>investigación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 28 | Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica | Esta actividad aun no ha sido solicitada por el coordinador o líder del programa | No evidenciado |
| 29 | Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. | Evidenciado en certificados en línea<br><br>SENA , cc79804551. |
| 30 | Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño. | Se designo al instructor Jairo mora para dicha entrega de este listado. | Evidenciado en la cuenta del mes<br><br>pasado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA | Se realizo entrega de la ficha a la docente par del colego valentin garcia , se dejo claro juicios pendientes y estado de la ficha 2272080. | Anexo 13: reunión docente par, entrega<br><br>ficha grado 10 y estado de la misma.<br><br> |
| 32 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Esta actividad no fue necesaria en el mes de mayo por continuar en pandemia . | Evidenciado según enlaces de<br><br>formación virtual por pandemia. |
| 33 | Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual | Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato. | Evidenciado en secop, según contrato |

| FECHA (Con corte al periodo a informar) | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| Febrero-2021 | 001 | 2.016.403,00 | 2.016.403,00 | 32.736.903 | 6 % | | |
| Marzo_2021 | 002 | 3.558.359,00 | 5.574.762.00 | 29.178.544 | 16 % | | |
| Abril_ 2021 | 003 | 3.558.359,00 | 9.133.121 | 25.620.185 | 26 % | | |
| Mayo_2021 | 004 | 3.558.359,00 | 12.691.480 | 22.061.826 | 37 % | | |
| Junio_2021 | 005 | 3.558.359,00 | 16.249.839 | 18.503.467 | 47 % | | |

**OBSERVACIONES**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

planilla No. **2328227124** expedido por **Aportes soi** correspondiente al mes de **Junio** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Recibí a satisfacción:

*Elaboró:* **Fabio de jesus Sandoval plazas**
**C.C. No. 79.804.551 de Bogota'**
**Contratista**

*.Revisó:* **JOHN ALBEIRO DIAZ CUADRO**
**Supervisor Contrato PCCNTR. 2253925 DE 2021**
Supervisor Programas Especiales

Revisado por Luz Esther Velasquez Rodrigues

Apoyo a la supervisión contratos de programas